Paul Chetcuti
Automatisation documentaire pour PME

CHECKLIST · AGENCES IMMOBILIÈRES

Les documents à automatiser en priorité en agence

Voici les documents qui reviennent le plus souvent dans votre métier, et le temps qu'on peut en récupérer. Cochez ceux que vous produisez à répétition : ce sont vos meilleurs candidats à l'automatisation.

- [ ] **Mandats de vente et de recherche**
  Le premier arrivé signe : mandat prêt en quelques minutes.
- [ ] **Baux (habitation, commercial)**
  Trame légale préremplie depuis la fiche du bien et du locataire.
- [ ] **États des lieux**
  Document long et normé, structuré automatiquement.
- [ ] **Quittances de loyer**
  Une par locataire, chaque mois, en une passe.
- [ ] **Comptes rendus de visite**
  Reprise d'un modèle, coordonnées et bien variables.
- [ ] **Bons de visite**
  Générés à la volée avant chaque rendez-vous.
- [ ] **Avenants et renouvellements**
  Reprise du bail, seules les modifications changent.
- [ ] **Courriers types propriétaires / locataires**
  Relances et notifications au bon format.

Comment lire cette liste : chaque document coché est produit à partir de **votre modèle Word ou Excel existant**, sans changer de logiciel. On commence par celui qui vous fait perdre le plus de temps, livré en 1 à 2 semaines.

Envie de chiffrer le gain sur votre cas ? **Réservez un diagnostic gratuit de 30 minutes**, ou écrivez à paul.chetcuti.fr@gmail.com.